Être pour l'Autre
NOTRE-DAME DE LOURDES

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Date de réception dossier : **Contrat :**
Date de RDV : **Mandat :**

DEMANDE D'INSCRIPTION ANNEE SCOLAIRE 2024-2025

(A retourner avec les documents obligatoires)

Photo récente de l'élève

Classe demandée : ❍ **6ème** ❍ **6ème ULIS TSLA**

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ELEVE

Nom		**Date de naissance**	
Prénom		**Lieu** (pour Paris, préciser l'arrondissement)	
Nationalité		**Pays**	

Sexe	**F**	**M**

Nombre de frère(s) et sœur(s) ----------

Nom et prénom du frère et ou de la sœur scolarisée **à NDL** en 2023 – 2024 :

- ----------Année : ----------
- ----------Année : ----------
- ----------Année : ----------

SCOLARITE ANTERIEURE

Année Scolaires	Classes	Établissements fréquentés (nom et adresse)	Privé	Publique
2023-2024				
2022-2023				
2021-2022				

CLASSE SOUHAITEE

(1) ☐ 6ème langue vivante 1 : **anglais**

☐ 6ème Section bi-langue (**anglais et allemand**. Ce choix implique la poursuite de l'allemand jusqu'en 3ème).

☐ 6ème Horaires aménagés **tennis** (en fonction du niveau sportif de l'élève, de l'accord du « Passingclub » et du collège). L'inscription sera définitive au collège après l'inscription définitive au Passing (**un désistement ne sera pas possible**)

☐ Option chorale (horaire à préciser à chaque rentrée : sur le temps de midi ou de 17h40 à 18h30)

Avez-vous fait d'autres demandes d'inscription auprès d'autres établissements ? :
Si oui, le(s)quel(s) ? :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

SITUATION FAMILIALE DE L'ELEVE

Domicile légal de l'élève :

SITUATION FAMILIALE DE SES PARENTS

☐ Mariés
☐ Veuf – veuve
☐ Séparés*
☐ Divorcés*
☐ Célibataires
☐ Concubinages ☐ Pacsés :

*joindre copie de la dernière décision judiciaire concernant les modalités de l'exercice de l'autorité parentale.

Parent 1 Autorité Parentale ☐ oui ☐ non		Parent 2 Autorité Parentale ☐ oui ☐ non	
Nom		**Nom** (de naissance) **Nom** (Marital)	
Prénom		**Prénom**	
Adresse		**Adresse**	
Tél domicile		**Tél domicile**	
Tél portable		**Tél portable**	
Tél travail		**Tél travail**	
Profession		**Profession**	
Email		**Email**	

En cas de séparation, quel est le mode de garde ? : ----------

<u>Situation médicale et/ou pédagogique</u> (merci de mentionner les informations nécessaires en cas de situations particulières : allergie, traitement, prise en charge, PPS, PAP…)

Inscription à l'aumônerie du collège ? ☐ Oui ☐ Non

Votre enfant a-t-il des activités extra scolaires [1] ? Si oui lesquelles ? : ☐ Oui ☐ Non

---

❒ **Certifions avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'établissement.**

N.B. L'inscription d'un élève au collège Notre Dame de Lourdes implique, de la part du responsable de l'élève, l'acceptation pleine et entière du caractère propre de l'établissement et de son règlement financier.

Date :

Signature parent 1 [2] : ***Signature parent 2 [2] :***

[1] Cocher la case correspondante
[2] La signature des deux parents atteste du double accord parental pour la demande d'inscription.

<u>PIÈCES À JOINDRE À LA FICHE DE CANDIDATURE</u>

- **Les notes et appréciations du candidat obtenues les 2 années précédentes.**
- **Une enveloppe auto-collante timbrée <u>sans adresse</u>.**
- **Lettre de motivation.**

Les informations recueillies ici sont obligatoires pour l'inscription dans l'établissement. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont conservées conformément à la loi, au départ de l'élève, dans les archives de l'établissement. Certaines de ces informations seront transmises, à sa demande, au rectorat de l'Académie. Sauf opposition de votre part, noms, prénoms et adresses de l'élève et de ses responsables légaux seront transmises : à l'APEL, à L'ASP : organisme habilité par l'Enseignement Catholique pour collecter la taxe d'apprentissage au profit des établissements.
Une photo numérisée sera conservée par l'établissement pour l'année en cours : elle ne sera jamais communiquée à des tiers.
Conformément à la loi française n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous pouvez demander communication et rectification des informations vous concernant en vous adressant au chef d'établissement.