



# Ecole & Collège

## Notre Dame de Lourdes

### TARIFS ANNUELS 2020/2021

Contribution des familles	Ecole	Collège
	1 115,00 €	1 445,00 €

Demi-pension (montant forfaitaire)	4 jours	3 jours	2 jours	1 jour
Ecole	897,00 €	673,00 €	449,00 €	224,00 €
Collège	1 066,00 €	800,00 €	533,00 €	267,00 €
Ecole Demi-pension mercredi (montant forfaitaire)	405,00 €			

Le calcul du forfait demi-pension tient compte : des voyages, des sorties occasionnelles, stages, calendrier des examens, calendrier pédagogique de l'établissement

Etude et garderie du soir		
Ecole	3 ou 4 jours	465,00 €
	1 ou 2 jours	232,50 €

Association des parents d'élèves (APEL) Cotisation* annuelle/famille	27,00 €
--	---------

\*Cotisation facultative. Les familles qui s'opposeraient au versement de cette cotisation devront le notifier par écrit avant le 14 septembre 2020.

Ticket exceptionnel	P.U.
Ecole (lundi, mardi, jeudi, ou vendredi)	8,00 €
Ecole (mercredi)	12,00 €
Collège	9,00 €
Garderie Ecole	8,50 €

#### Inscription nouvel élève

300 € réglés lors de l'inscription (50 € de frais de dossier qui restent acquis à l'école et 250 € d'acompte déduit de la facture annuelle).

En cas de dédit, sauf circonstance exceptionnelle, cet acompte ne sera pas remboursé.

#### Réinscription

250 € déduits de la facture annuelle. La réinscription n'est effective qu'à réception du chèque dans les délais demandés et si le 15 juin 2021 la facture de l'année écoulée a été réglée en totalité. Il ne sera remboursé qu'en cas de déménagement au vu d'un justificatif.

#### Réduction

50% sur la contribution des familles à partir du 3<sup>ème</sup> enfant au-delà.

## REGLEMENT FINANCIER - ANNEE 2020-2021

### CONTRIBUTION DES FAMILLES

La contribution des familles est destinée à financer les investissements immobiliers et d'équipements nécessaires, ainsi que les dépenses liées au caractère propre de l'établissement. Elle couvre également les dépenses de fonctionnement non prises en compte par le forfait municipal (école) ou d'externat (collège).

Cette contribution ne prend pas en compte les voyages scolaires, les sorties de classes, les projets pédagogiques spécifiques, les temps forts liés à la pastorale, les manuels supplémentaires, etc ... susceptibles d'être proposés durant l'année.

En cas de départ de l'élève en cours d'année, il sera retenu 10% de la contribution familiale du trimestre en cours.

### COTISATION APEL

L'Association des parents d'élèves a le rôle fondamental de représenter les parents. Elle participe activement à la vie de l'Etablissement. Une partie de cette cotisation est reversée à l'UNAPEL et inclut l'abonnement à la revue « Famille et Education ».

### GARDERIE ET ETUDE

L'inscription est annuelle et se fait sur la fiche de renseignement en début d'année. **Elle est forfaitaire et ne donne lieu à aucun remboursement.**

### DEMI-PENSION

L'inscription à la demi-pension est annuelle et se fait sur la fiche de renseignement en début d'année.

La régularisation des repas non-pris s'effectuera en fin d'année scolaire pour la seule raison suivante : maladie avec certificat médical supérieur à 2 semaines consécutives.

**Pour l'étude ou la demi-pension : aucun changement ne peut se faire en cours d'année.**

**En cas de difficulté particulière, une demande écrite circonstanciée devra être adressée aux chefs d'établissement.**

**Tous les élèves qui resteront occasionnellement à la cantine ou à l'étude devront être munis d'un ticket.**

**Ces tickets sont en vente au bureau de comptabilité tous les matins de 8h15 à 8h45 et donnés à l'élève.**

### MODALITES DE REGLEMENT

La facturation est annuelle et vous sera adressée mi-septembre. Le règlement se fera :

- Par prélèvement automatique mensuel sur 9 mois du 5 octobre au 5 juin. Pour les nouvelles familles uniquement, ne pas oublier de **remplir le mandat de prélèvement** et d'y joindre **un RIB**
- Par chèque à l'ordre de l'OGEC NDL. La totalité de la facture doit être réglée dès réception en 1, 3 ou 6 chèques **daté(s) du jour de l'émission.**
- Par virement (RIB Indiqué sur la facture)
- La législation en vigueur impose :
  - **que les paiements en espèces soient limités à 1000 € par facture.**
  - **que le nom du tiré pour les paiements par chèque soit en lien avec la famille de l'élève**

**Le mode de règlement par prélèvement automatique est préconisé** car il facilite le traitement administratif et financier.

### Impayés

En cas de rejet de prélèvement, les frais bancaires seront imputés aux familles (actuellement 16,50 €).

L'établissement intentera toute action jugée nécessaire pour recouvrer les sommes impayées

### Autres règlements

Dans la mesure du possible, tous les autres règlements effectués à l'école devront être effectués par chèque ou virement (sorties de classes, photos etc...)