



CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Date de réception dossier :
 Date de RDV :
 Décision :

| | | |
|------------------|----------------------------|----------------------------|
| Contrat : | <input type="checkbox"/> O | <input type="checkbox"/> N |
| Mandat : | <input type="checkbox"/> O | <input type="checkbox"/> N |
| Païement : | <input type="checkbox"/> O | <input type="checkbox"/> N |
| Enregistrement : | <input type="checkbox"/> O | <input type="checkbox"/> N |

**DEMANDE D'INSCRIPTION
 ANNEE SCOLAIRE 2025-2026
 (A retourner avec les documents obligatoires)**

Photo récente de
l'élève

Classe demandée : 6^{ème} 6^{ème} ULIS TSLA

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ELEVE

| | | | | | |
|--------------------|--|---|--|---|--|
| Nom | | Date de naissance | | Sexe <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M | |
| Prénom | | Lieu <small>(pour Paris, préciser l'arrondissement)</small> | | | |
| Nationalité | | Pays | | | |

Nombre de frère(s) et sœur(s) -----

Nom et prénom du frère et ou de la sœur scolarisée à NDL en 2024 – 2025 :

- ----- Année : -----
- ----- Année : -----
- ----- Année : -----

SCOLARITE ANTERIEURE

| Année Scolaires | Classes | Établissements fréquentés (nom et adresse) | Privé | Publique |
|-----------------|---------|--|-------|----------|
| 2024-2025 | | | | |
| 2023-2024 | | | | |
| 2022-2023 | | | | |

CLASSE SOUHAITEE

- (1) 6^{ème} langue vivante 1 : **anglais**
- 6^{ème} Section bi-langue (**anglais et allemand**. Ce choix implique la poursuite de l'allemand jusqu'en 3^{ème}).
- 6^{ème} Horaires aménagés **tennis** (en fonction du niveau sportif de l'élève, de l'accord du « Passingclub » et du collège). L'inscription sera définitive au collège après l'inscription définitive au Passing (**un désistement ne sera pas possible**)
- Option chorale (horaire à préciser à chaque rentrée : sur le temps de midi ou de 17h40 à 18h30)

Avez-vous fait d'autres demandes d'inscription auprès d'autres établissements ? :

Si oui, le(s)quel(s) ? :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

SITUATION FAMILIALE DE L'ELEVE

Domicile légal de l'élève :

SITUATION FAMILIALE DE SES PARENTS

- Mariés
- Veuf – veuve
- Séparés*
- Divorcés*
- Célibataires
- Concubinages Pacsés :

*joindre copie de la dernière décision judiciaire concernant les modalités de l'exercice de l'autorité parentale.

| | |
|---|---|
| Parent 1 Autorité Parentale <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | Parent 2 Autorité Parentale <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
|---|---|

| | | | |
|--------------|--|--------------------|--|
| Nom | | Nom (de naissance) | |
| | | Nom (Marital) | |
| Prénom | | Prénom | |
| Adresse | | Adresse | |
| Tél domicile | | Tél domicile | |
| Tél portable | | Tél portable | |
| Tél travail | | Tél travail | |
| Profession | | Profession | |
| Email | | Email | |

En cas de séparation, quel est le mode de garde ? : -----

Situation médicale et/ou pédagogique (merci de mentionner les informations nécessaires en cas de situations particulières : allergie, traitement, prise en charge, PPS, PAP...)

Inscription à l'aumônerie du collège ? Oui Non

Votre enfant a-t-il des activités extra scolaires ⁽¹⁾ ? Si oui lesquelles ? : Oui Non

Certifions avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'établissement.

N.B. L'inscription d'un élève au collège Notre Dame de Lourdes implique, de la part du responsable de l'élève, l'acceptation pleine et entière du caractère propre de l'établissement et de son règlement financier.

Date :

Signature parent 1 ⁽²⁾ :

Signature parent 2 ⁽²⁾ :

⁽¹⁾ Cocher la case correspondante

⁽²⁾ La signature des deux parents atteste du double accord parental pour la demande d'inscription.

PIÈCES À JOINDRE À LA FICHE DE CANDIDATURE

- Les notes et appréciations du candidat obtenues les 2 années précédentes.
- Une enveloppe auto-collante timbrée **sans adresse**.
- Lettre de motivation.

Les informations recueillies ici sont obligatoires pour l'inscription dans l'établissement. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont conservées conformément à la loi, au départ de l'élève, dans les archives de l'établissement. Certaines de ces informations seront transmises, à sa demande, au rectorat de l'Académie. Sauf opposition de votre part, noms, prénoms et adresses de l'élève et de ses responsables légaux seront transmises : à l'APEL, à L'ASP : organisme habilité par l'Enseignement Catholique pour collecter la taxe d'apprentissage au profit des établissements.

Une photo numérisée sera conservée par l'établissement pour l'année en cours : elle ne sera jamais communiquée à des tiers. Conformément à la loi française n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous pouvez demander communication et rectification des informations vous concernant en vous adressant au chef d'établissement.