



CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION	
Date de réception dossier :	N° de dossier :
Date de RDV :	Décision :

**DEMANDE D'INSCRIPTION <sup>(1)</sup>**  
**ANNÉE SCOLAIRE 2023-2024**  
*A retourner avec les documents obligatoires*



**Classe demandée :**

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ELEVE**

<b>Nom</b>		<b>Date de Naissance</b>		<b>Sexe</b>	<b>F</b>	<b>M</b>
<b>Prénom</b>		<b>Lieu</b> <small>(pour Paris, préciser l'arrondissement)</small>				
<b>Nationalité</b>		<b>Pays</b>				

Nombre de frère(s) et sœur(s) ----- Dont ----- à charge.

**Nom et prénom du frère et ou de la sœur scolarisée à NDLD 2022 - 2023**

- ----- Année : -----
- ----- Année : -----
- ----- Année : -----

**SCOLARITE ANTERIEURE**

Année Scolaires	Classes	Établissements fréquentés (nom et adresse)	Privé	Publique
2022-2023				
2021-2022				
2020-2021				

➤ **Pour la maternelle Petit Section, veuillez préciser le mode de garde de l'enfant, l'an passé :**

- Crèche
- Halte-garderie
- Nourrice
- Famille
- Autre (précisez)

**Avez-vous fait d'autres demandes d'inscription auprès d'autres établissements ? :**

**Si oui, le(s)quel(s) ? :** -----

**SITUATION FAMILIALE DE L'ELEVE**

**Domicile légal de l'élève :**

-----

-----

-----

-----

-----

**SITUATION FAMILIALE DE SES PARENTS**

- Mariés
- Veuf – veuve
- Séparés\*
- Divorcés\*
- Célibataires
- Concubinages     Pacsés :

\*joindre copie de la dernière décision judiciaire concernant les modalités de l'exercice de l'autorité parentale.

<sup>(1)</sup>L'inscription de l'élève ne sera définitive qu'à réception de l'avis de passage dans la classe supérieure

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

<b>Parent 1</b> Autorité Parentale <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		<b>Parent 2</b> Autorité Parentale <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Nom		Nom (de naissance) Nom (Marital)	
Prénom		Prénom	
Adresse		Adresse	
Tél domicile		Tél domicile	
Tél portable		Tél portable	
Tél travail		Tél travail	
Profession		Profession	
Email		Email	

En cas de séparation, quel est le mode de garde ? : .....

Certifions avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'établissement.

***N.B. L'inscription d'un élève à l'école Notre Dame de Lourdes implique, de la part du responsable de l'élève, l'acceptation pleine et entière du caractère propre de l'établissement et de son règlement financier.***

**Date :**

**Signature parent 1 <sup>(2)</sup> :**

**Signature du parent 2 <sup>(2)</sup> :**

<sup>(1)</sup> Cocher la case correspondante

<sup>(2)</sup> La signature des deux parents atteste du double accord parental pour la demande d'inscription.

### PIÈCES À JOINDRE À LA FICHE DE CANDIDATURE

- Les notes et appréciations de l'enfant obtenues les 2 années précédentes et l'année en cours.
- Une enveloppe auto-collante timbrée, pour la réponse **sans adresse**.
- Lettre de motivation des parents.

*Les informations recueillies ici sont obligatoires pour l'inscription dans l'établissement. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont conservées conformément à la loi, au départ de l'élève, dans les archives de l'établissement. Certaines de ces informations seront transmises, à sa demande, au rectorat de l'Académie. Sauf opposition de votre part, noms, prénoms et adresses de l'élève et de ses responsables légaux seront transmises : à l'APEL, à L'ASP : organisme habilité par l'Enseignement Catholique pour collecter la taxe d'apprentissage au profit des établissements.*

*Une photo numérisée sera conservée par l'établissement pour l'année en cours : elle ne sera jamais communiquée à des tiers.*

*Conformément à la loi française n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous pouvez demander communication et rectification des informations vous concernant en vous adressant au chef d'établissement.*